

日本薬剤師会研修プラットフォーム

利用者操作マニュアル

Ver2.0

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
1.0	2022/03/06	初版
1.1	2022/05/17	<ul style="list-style-type: none">・試験機能追加・画面スクリーンショット変更
1.2	2022/06/30	<ul style="list-style-type: none">・ p.13 新規登録部分キャプチャ変更・ p.28 承認メールキャプチャ変更・ p.30 「銀行振振込注意書き」追記
1.3	2022/07/05	<ul style="list-style-type: none">・ p.4-5 新規登録時の注意点
1.4	2022/08/29	<ul style="list-style-type: none">・ p.61 キャプチャ差替、文言追記・ p.62 メールアドレス変更について説明追記
1.5	2023/02/22	<ul style="list-style-type: none">・ p.4 文言一部削除・修正・ p.6 文言追記・ p.8 文言修正・ p.10 一部文言削除、キャプチャ差替・ p.12 一部文言削除、キャプチャ差替・ p.13 キャプチャ差替・ p.14 文言修正・ p.17 文言追記・ p.18 文言追記、一部p.19に移行・ p.19 p.18から一部以降・ p.34 文言修正・ p.58 文言追記・ p.59 文言追記・ p.60 キャプチャ差替
2.0	2024/03/28	第二版

【1】 研修プラットフォーム新規登録	・・・ p.4
■ 日本薬剤師会会員の方の新規登録	p.5
■ 日本薬剤師会非会員（一般）の方新規登録	p.10
■ アカウントの引継ぎ（会員のみ）	p.14

※以下の項目は(株)manaable作成のマニュアルサイトへのURLをご案内します。

【2】 マニュアルサイトURL	・・・ p. 19
------------------------	-----------

1. 研修のお申込み

- 研修申込み
- 申し込んだ研修状況の確認

2. 研修プラットフォーム上でお支払い

- 個人で支払う場合
＜クレジットカード、コンビニ払い、銀行振込＞
- お支払い状況の確認

3. 研修の受講

- 研修を受講する
＜ライブ配信研修、オンデマンド研修、会場研修＞
- 講義資料のダウンロード：

4. アンケート・課題

- アンケート・課題の回答

5. 試験の受験

- 試験の受験

6. 研修の修了状況

- 修了証

7. マイアカウント

- 基本情報変更
- パスワード・メールアドレスの変更
- サービス利用を停止する方法：

【1】研修プラットフォーム新規登録



研修プラットフォームの新規登録を行います

利用者の方は研修プラットフォームに新規登録後、ログインが可能になります。
ログイン後には、研修のお申し込みが可能です。

- ◆日本薬剤師会会員、非会員（一般）のボタンいずれかをクリックして新規登録を行ってください。

・日本薬剤師会非会員（一般）で利用登録した後に、日本薬剤師会会員になられた方は「アカウントの引継ぎ」作業をお願いします（p.14参照）。
ログイン画面から誤って「新規登録」をされないようご注意ください。

新規登録

日本薬剤師会研修プラットフォーム

【ご注意】
すでに利用登録済みの方は、新規登録はせずに、「ログイン」してください。

※すでに利用登録済みの「日本薬剤師会 会員」の方※
ログイン後、アカウントの引継ぎ作業が必要です。
本手順をご確認ください。

日本薬剤師会会員
新規登録

日本薬剤師会非会員
新規登録

アカウントをお持ちの方は
ログイン

会員の方
5 ページへ

非会員の方
10 ページへ

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会会員の方の新規登録 1

ログイン／新規登録画面より、
「日本薬剤師会会員 新規登録」をクリックしてください。

新規登録

日本薬剤師会研修プラットフォーム

【ご注意】

日本薬剤師会会員

新規登録



新規登録

日本薬剤師会【会員】用の新規ユーザー登録ページ

◆ご利用にあたり、以下の事項をご理解いただいたうえで利用登録を行って

登録用メールアドレス **必須**

入力してください

照会情報

生年月日 **必須**

2000/01/01

日本薬剤師会会員番号 **必須**

薬剤師名簿登録番号（免許番号） **必須**

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会会員の方の新規登録 2

メールアドレス	研修プラットフォームで使用するメールアドレスです。 普段使用する受信可能なメールアドレスをご入力ください。 ※Gmail等必ず、個人のメールアドレスをご登録ください。 職場の共有アドレス等は利用されないようご注意ください。
---------	--

【照合情報】

日本薬剤師会会員システムに登録している下記情報をご入力ください。

薬剤師名簿登録番号 (免許番号)	日本薬剤師会会員システムに登録している 番号 を、ご入力ください。※外国籍の方は『外』の文字を『F』に変更して入力してください。(例：F9999)
生年月日	日本薬剤師会会員システムに登録している 生年月日 を、ご入力ください。
日本薬剤師会会員番号	日本薬剤師会会員システムに登録している 日薬会員番号 (数字7桁)を、ご入力ください。

メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針にチェックを入れていただき、「**新規登録**」を選択します。

下記画面が表示されたら、メールの配信が完了です。

新規登録メール送信完了



ご入力いただいたメールアドレスに確認用のリンクを送信しました。
24時間以内にメールアドレスを確認してください。

② メールが届かない場合

ドメイン指定受信をご利用されている方は登録用メールを受信できるよう指定をお願いいたします。以下テキストボックス内のドメインをコピーしてご利用ください。

nichiyaku.manaable.com コピーする

🔄 もどる

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会会員の方の新規登録 3

※メールアドレスに関するご注意※

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。
メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。
誤ってしまった場合、過ぎてしまった場合は、最初からやり直してください。

- ・既にご登録のあるメールアドレスは登録できません。
- ・Gmail等必ず、個人のメールアドレスをご登録ください。
職場の共有アドレス等は利用されないようご注意ください。
- ・携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から
「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。

なお、**auの携帯アドレス**（xxx@ezweb.ne.jp / xxx@au.com）は
設定を解除してもなお、メールが不達となるケース多発しているため、
登録はおやめいただき、Gmail等をご利用ください。

【メールが届かない場合】

- ・システムから送信されたメールが、
迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
- ・迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
その場合は最初からやり直してください。
- ・メール到着までに時間がかかる場合があります。
数分後に再度受信してみてください。
- ・携帯メールの場合は、迷惑メール設定の確認をお願いします。

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会会員の方の新規登録 4

届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に遷移します。

本画面では、パスワード（8桁以上）のみ、入力をいただきます。

【注意】

会員の本登録情報入力画面では、
薬剤師会に登録されている情報が表示されますため
ご自身で編集はできません。

表示内容に誤りがあり、変更修正を希望する場合は、
いったん利用登録を完了させた後、
ご所属の都道府県薬剤師会にご連絡ください。

※「住所」、「電話番号」欄は、薬剤師会に登録された「自宅」のものが
表示されています。

（薬剤師会に自宅の登録がない場合は「999999」などで表示）

日本薬剤師会研修プラットフォーム

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

氏名（姓） 必須 氏名（名） 必須
例) 山田 例) 学

氏名（セイ） 必須 氏名（メイ） 必須
例) ヤマダ 例) マナブ

登録用メールアドレス 必須

電話番号（半角英数字） 必須
123456789

パスワード（半角英数字） 必須
入力してください

パスワードの確認（半角英数字） 必須
入力してください

※パスワードは『数字、英字（小文字）』を1つ以上含めて、8桁以上でご入力ください。

地域薬剤師会 任意
選択しない

内容確認画面へ

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、内容に同意された場合は、チェックを入れてください。

「内容確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会会員の方の新規登録 5

表示されている内容をご確認のうえ、
「登録する」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「修正する」をクリックし内容を修正してください。

下記画面が表示されたら、研修プラットフォームの利用登録が完了です。

「ログインページへ戻る」をクリックしてください。



【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会非会員（一般）の方の新規登録 1

本登録用の画面URLをお送りしますので、
受信可能なメールアドレスをご入力ください。

The screenshot shows the registration page for non-members. At the top, there is a header with the logo and name of the Japanese Pharmacists' Association Training Platform, along with links for help, login, and registration. The main content area is titled '新規登録' (New Registration) and includes instructions for non-members. A red box highlights the '新規登録' button at the bottom of the form.

日本薬剤師会研修プラットフォーム

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

日本薬剤師会【非会員（一般）】用の新規ユーザー登録ページ

- ◆ご利用にあたり、以下の事項をご理解いただいたうえで利用登録を行ってください（画面左にある「操作マニュアル」を参照）。
- ◆薬剤師会【会員】の方は、ひとつ前の画面に戻って【会員】のボタンから利用登録を行ってください。
- ◆利用登録時、「所属都道府県薬剤師会」を選択します。勤務先またはご自宅の都道府県をご選択ください。これにより、選択した都道府県の薬剤師会が提供する研修を確認できるようになります。

【重要】本プラットフォームでは、都道府県薬剤師会（地域薬）が主体とな

ば）」「住所」「連絡先電話番号」をお伝えください。

登録用メールアドレス

入力してください

ご利用規約の内容に同意する

個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレスの入力が完了したら、ご利用規約と個人情報保護方針に
チェックを入れていただき、「新規登録」を選択します。

送信完了ページが表示されたら、メールの配信が完了です。

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会非会員（一般）の方の新規登録 2

※メールアドレスに関するご注意※

登録したメールアドレスは、今後、ログインの際にも利用します。
メールアドレス登録後、24時間以内にユーザー情報の登録を完了してください。
誤ってしまった場合、過ぎてしまった場合は、最初からやり直してください。

- ・既にご登録のあるメールアドレスは登録できません。
- ・Gmail等必ず、個人のメールアドレスをご登録ください。
職場の共有アドレス等は利用されないようご注意ください。
- ・携帯メールで登録される方は、迷惑メールの設定から
「manaable.com」を受信できるようにしておいてください。

なお、**auの携帯アドレス**（xxx@ezweb.ne.jp / xxx@au.com）は
設定を解除してもなお、メールが不達となるケース多発しているため、
登録はおやめいただき、Gmail等をご利用ください。

【メールが届かない場合】

- ・システムから送信されたメールが、
迷惑メールフォルダに入ってしまうケースもあるようです。
- ・迷惑メールフォルダを確認しても見当たらない場合は、
メールアドレスを誤って入力された可能性があります。
その場合は最初からやり直してください。
- ・メール到着までに時間がかかる場合があります。
数分後に再度受信してみてください。
- ・携帯メールの場合は、迷惑メール設定の確認をお願いします。

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会非会員（一般）の方の新規登録 3

届いたメール内のURLをクリックすると、本登録用の画面に遷移します。
必須箇所のご入力をお願いします。

※下記3点の項目は登録時の情報から変更できません。

誤りがないように慎重に入力してください。

- ・氏名のうち「名」のみ
- ・生年月日
- ・薬剤師名簿登録番号（免許番号）

※「**所属都道府県薬剤師会**」「**地域薬剤師会**」の選択が必須です。
勤務先またはご自宅の「**都道府県**」及び「**地域**」をご選択ください。

これにより、選択した都道府県の薬剤師会が提供する研修を確認できるようになります。

【重要】本プラットフォームでは、都道府県薬剤師会（地域薬）が主体となり、研修が提供されます。都道府県薬剤師会によっては本プラットフォームで研修が提供されない場合もあります。詳細は都道府県薬剤師会にお尋ねください。

都道府県薬業説明会研修プラットフォーム

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須

パスワード(半角英数字) 必須

パスワードの確認(半角英数字) 必須

所属都道府県薬剤師会 必須

地域薬剤師会 必須

内容確認画面へ

※パスワードは『数字、英字（小文字）』を1つ以上含めて、8桁以上でご入力ください。

※「所属なし」を選択した場合、地域薬剤師会主催の研修を受講できない場合がございますのでご注意ください。

入力が完了したら利用規約、個人情報保護方針を確認の上、内容に同意された場合は、チェックを入れてください。

「内容確認画面へ」をクリックし、次に進みます。

【1】研修プラットフォーム新規登録

日本薬剤師会非会員（一般）の方の新規登録 4

入力内容をご確認いただき、間違いがなければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。
誤りがある場合は、「情報の入力にもどる」をクリックし内容を修正してください。

都道府県薬業説明会研修プラットフォーム

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

氏名（姓） 日薬	氏名（名） 太郎
氏名（セイ） ニチャク	氏名（メイ） タロウ

勤務先施設名

地域薬剤師会
 地域

所属薬局・医療機関等
-

[登録する](#)

[情報の入力にもどる](#)

下記画面が表示されたら、研修プラットフォームの利用登録が完了です。
「ログインページへ戻る」をクリックしてください。



【1】研修プラットフォーム新規登録

アカウントの引継ぎ（会員の方のみ） 1

日本薬剤師会非会員（一般）で利用登録した後に日本薬剤師会会員になられた方は「**アカウントの引継ぎ**」作業をお願いします。

ログイン画面から誤って「新規登録」をされないようにご注意ください。

下記トップページが表示されましたら、
研修プラットフォームにログイン完了です。

【1】研修プラットフォーム新規登録

アカウントの引継ぎ（会員の方のみ） 2

右上の「 ○○ ○○（お名前）」を選択し「個人設定」または、左の「個人設定」を箇所をクリックしてください。



個人設定の画面が表示されたら、自身の情報が表示されますので、ご確認いただき、一番下の日本薬剤師会会員情報の欄が「日本薬剤師会非会員」になっているのを確認したら、「**変更申請**」をクリックしてください。



【1】研修プラットフォーム新規登録

アカウントの引継ぎ（会員の方のみ） 3

以下の照合情報が一致した場合、日本薬剤師会非会員 から 日本薬剤師会会員 に変更となります。日本薬剤師会会員情報は当サイト内にある日本薬剤師会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

日本薬剤師会会員番号 必須

生年月日 必須

薬剤師名簿登録番号（免許番号） 必須

確認画面へ

[個人設定にもどる](#)

薬剤師名簿登録番号 (免許番号)	日本薬剤師会会員システムに登録している 番号 を、ご入力ください。※外国籍の方は『外』の文字を『F』に変更して入力してください。（例：F9999）
生年月日	日本薬剤師会会員システムに登録している 生年月日 を、ご入力ください。
日本薬剤師会会員番号	日本薬剤師会会員システムに登録している 日薬会員番号 （数字7桁）を、ご入力ください。

※照合情報を入力後、エラーが発生する場合は、所属する都道府県薬へお問い合わせください。

【1】研修プラットフォーム新規登録

アカウントの引継ぎ（会員の方のみ） 4

表示されている内容をご確認のうえ、「照合する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Verification Information Confirmation' page. The breadcrumb trail is: ホーム > 個人設定 > "団体日本薬剤師会会員情報変更申請" > 照合情報 > 照合情報確認. The page title is '照合情報確認'. The form contains the following information:

氏名（姓）	日薬	氏名（名）	太郎
氏名（セイ）	ニチャク	氏名（メイ）	タロウ
性別	男性		
生年月日	2001-01-01		

Below the form, the following information is displayed:

- 所属都道府県薬剤師会: 東京都
- 薬剤師名簿登録番号（免許番号）: 1234567
- 勤務先施設名: -
- 地域薬剤師会: 地域

A green button labeled '照合する' is highlighted with a red box. Below the button, the text '照合情報の入力にもどる' is visible. The left sidebar contains navigation options: ホーム, 研修を探す, マイページ, 自分の研修, 提出物・試験, 個人支払い, 個人設定. The top right corner shows 'ヘルプ', 'お知らせ', and the user profile '日薬太郎 ID: MB-000115'.

**【注意】 会員の本登録情報入力画面では、
薬剤師会に登録されている情報が表示されますため
ご自身で編集はできません。**

※「住所」、「電話番号」欄は、薬剤師会に登録された「自宅」のものが表示されています。
(薬剤師会に自宅の登録がない場合は「999999」などで表示)

**表示内容に誤りがあり、変更修正を希望する場合は、
いったん利用登録を完了させた後、
ご所属の都道府県薬剤師会にご連絡ください。**

【1】研修プラットフォーム新規登録

アカウントの引継ぎ（会員の方のみ） 5

画面に下記のご難愛が表示されたら、研修プラットフォームの利用登録が完了です。

「登録利用者情報へ戻る」をクリックしてください。

✓ 団体会員情報の変更申請が完了しました ✕

自身の情報が再度表示されますので、ご確認いただき、「日本薬剤師会会員」が「**会員**」となっていることをご確認ください。

会員となっていたら、引継ぎ完了です。

今までのメールアドレスとパスワードでご利用いただけます。

都道府県薬業説明会研修プラットフォーム

ヘルプ お知らせ 日薬 太郎 ID: M8-000115

ホーム > 個人設定

個人設定

基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)	変更
	日薬	太郎	
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)	
	ニチヤク	タロウ	
	性別		
	男性		
	生年月日		
	2001年1月1日		
	郵便番号		

薬局・医療機関等情報

所属薬局・医療機関等 変更

日本薬剤師会会員情報 変更申請

日本薬剤師会会員 **日本薬剤師会会員**

サービス利用を停止する

【2】マニュアルサイトURL

利用登録後の研修受講方法などの詳細は、
(株)manaable作成のマニュアルサイトを参照してください。
URLをクリックすると詳細ページへ遷移します。

なお、マニュアルサイト中に（個人）と（チーム）の2つに分
かれている場合がありますが、（個人）の項目をご確認ください。
研修プラットフォームでは（チーム）の機能を利用していません。

1.研修のお申込み

- 研修申込み：<https://help.manaable.com/apply/individual/>
- 申し込んだ研修状況の確認：<https://help.manaable.com/apply/confirmation/>

2.研修プラットフォーム上でお支払い

- 個人で支払う場合：<https://help.manaable.com/payment/individual/>
<支払い方法(GMO経由)>
クレジットカードの場合：<https://help.manaable.com/payment/credit/>
コンビニ払いの場合：<https://help.manaable.com/payment/cvs/>
銀行振込の場合：<https://help.manaable.com/payment/virtualaccount/>
- お支払い状況の確認（申し込んだ研修状況の確認）：
<https://help.manaable.com/apply/confirmation/>

3.研修の受講

- 研修を受講する：<https://help.manaable.com/attend/>
<研修の開催方法>
ライブ配信研修：<https://help.manaable.com/attend/live/>
オンデマンド研修：<https://help.manaable.com/attend/ondemand/>
会場研修：<https://help.manaable.com/attend/venue/>
- 講義資料のダウンロード：
https://help.manaable.com/attend/faq/page_581.html

【2】 マニュアルサイトURL

4. アンケート・課題

- アンケート・課題の回答 :

<https://help.manaable.com/submission/questionnairetask/>

5. 試験の受験

- 試験の受験 : <https://help.manaable.com/submission/exam/>

6. 研修の修了状況

- 修了証 : <https://help.manaable.com/attend/completion/>

7. マイアカウント

- 基本情報変更 : https://help.manaable.com/settings/mypage_change/

- パスワード・メールアドレスの変更 :

<https://help.manaable.com/settings/change/>

- サービス利用を停止する方法 :

<https://help.manaable.com/settings/withdrawal/>

